

Kundenleitfaden zur Abrechnung des Garantiefalls

Zur Abrechnung des Garantiefalls benötigt CarGarantie folgende Unterlagen:

- Schadenformular (vollständig ausgefüllt)
- Kaufrechnung des beschädigten Reifens (Kopie)
- Kaufrechnung des neuen Reifens (Kopie)
- Nachweis über polizeiliche Anzeige inkl. des entsprechenden Aktenzeichens (bei Vandalismus/Diebstahl)

Bitte reichen Sie oben aufgeführte Unterlagen vollständig bei CarGarantie per Post, Fax oder E-Mail ein.

Postadresse: **CG Car-Garantie Versicherungs-AG, 79071 Freiburg**

Fax: **+49 (0) 761 4548-4934**

E-Mail: **mb-reifen@cargarantie.com**

- Die Abrechnung des Garantiefalls erfolgt auf Basis der Garantiebedingungen der Mercedes-Benz Reifengarantie.
- Der Regulierungsbetrag wird auf die im Formular angegebene Bankverbindung überwiesen.
- Eine Abrechnungsinformation erhalten Sie gesondert auf die von Ihnen im Formular angegebene E-Mail-Adresse.

Hinweis:

Bei FleetSite-/Leasingkunden bitte durch den Mercedes-Benz/smart Partner nur die Flottenhändlernummer sowie die Fragen (1 bis 3) zum Schadenereignis ausfüllen und das ausgefüllte Formular sowie die FleetSite Belege an CarGarantie senden.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Reifengarantie-Hotline unter **Tel. +49 (0) 761 45 48 934**.



Mercedes-Benz